

000001

AYUNTAMIENTO DE TIERRA NUEVA
ACTA CIRCUNSTANCIADA QUE SEÑALA LOS HECHOS U OMISIONES QUE
DERIVARON DE LA ENTREGA RECEPCIÓN.

En el Municipio de Tierra Nueva S.L.P.; siendo las 9:30 horas, del día 13 trece de noviembre del 2024 dos mil veinticuatro, estando en las oficinas que ocupa la Presidencia Municipal de Tierra Nueva, S.L.P.; ubicadas en Jardín Hidalgo número 1 zona centro C.P. 79590, la C. Yessenia Pilar Sanchez Vega en su carácter de Presidente Municipal de Tierra Nueva S.L.P.; la Síndico Municipal Lic. Ma. De los Ángeles Silva Rostro; el Lic. Alejandro Juárez Grimaldo Secretario del Ayuntamiento, así como el Tesorero Municipal C.P Manuel Felipe Torres Contreras, con el objeto de realizar el acta circunstanciada que señala los hechos y omisiones que se derivaron de la entrega recepción final de conformidad con lo dispuesto en el artículo 70 de la Ley de Entrega Recepción de los Recursos Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí y lo dispuesto al manual y lineamientos en materia de entrega y recepción emitidos por el Instituto de Fiscalización Superior del Estado de San Luis Potosí.- Todos los servidores públicos se identifican con credenciales INE vigentes con folios 1509004298704, 1508070944260, 1511086734606, 1509016180548, y manifiestan tener sus domicilios particulares en calle Galeana número 66 Zona Centro C.P 79590, Tierra Nueva san Luis Potosí; calle Obregón número 52 A Zona Centro, Tierra Nueva S.L.P.; calle agrónomos número 25 Barrio La Piedad C.P 79590 Tierra Nueva S.L.P.; calle Guerrero número 17 Zona Centro C.P 79590 Tierra Nueva S.L.P.-----

- **Designando testigos de asistencia:** intervienen como testigos de asistencia a la C. Marlene Poblano Montalvo Coordinadora de Desarrollo Social del Municipio de Tierra Nueva S.L.P.; Luis Alfredo Rosas Rojas director de catastro del Municipio de Tierra Nueva S.L.P., identificándose con credenciales del INE electoral con folios 1509052711535, 1512089846135 respectivamente.-----

Intervención del órgano interno de control: Se encuentra presente en este acto la L.A. Eva Hernández Pérez en su carácter de titular del órgano interno de control, quien se identifica con credencial del INE con folio 1508076251415, para intervenir en la presente acta de conformidad en el artículo 86 fracción XX de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí y 70 de la Ley de Entrega Recepción de los Recursos Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí y lo dispuesto en el manual y lineamientos en materia de entrega y recepción emitidos por el Instituto de Fiscalización Superior del Estado.-----

- **Alcance de la intervención:** la intervención del representante del órgano interno de control se circunscribe a apoyar la información de la presente acta de hechos en términos de las disposiciones legales señalada en el punto que nos antecede.-----

-----Acto seguido la entrega recepción se llevo de acuerdo a la siguiente relatoría de: -----

-----HECHOS-----

- I. La entrega recepción se llevó a cabo el 28 de octubre del 2024 al 1 primero de octubre del 2024 dos mil veinticuatro en las instalaciones que ocupa la presidencia de Tierra Nueva S.L.P, ubicadas en Jardín Hidalgo número 1 Zona Centro, Tierra Nueva C.P. 79590. -----

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

000002

- II. Se desprende que de la entrega recepción citada no se pudo realizar la revisión física preliminar con representantes del IFSE de acuerdo a lo establecido en el calendario de actividades del proceso de entrega recepción final emitido por el IFSE, derivado de los retrasos por parte del comité de entrega. En virtud de lo anterior solo se llevó el efecto el acto protocolario de entrega recepción a que se refiere el artículo 19 de la ley orgánica de municipio libre del estado de san Luis Potosí, con el levantamiento del acta requerida por la ley de entrega recepción, lineamientos y manual técnico de entrega recepción con la participación de las comisiones de entrega recepción de la administración municipal saliente y entrante respectivamente, así como el representante designado por el Instituto de Fiscalización Superior del Estado, entregándose en dicho acto lo siguiente: -----

No.	ACTIVIDAD	FORMATO	31-jul-24	30-sep-24
I. MARCO JURÍDICO				
1	Leyes, reglamentos, decretos, acuerdos, manuales, lineamientos y demás instrumentos jurídicos que regulen la estructura, funcionamiento, atribuciones y funciones del ente	FER-MJ-01	E	E
II. EXPEDIENTE PROTOCOLARIO				
5	Informe de Gestión	FER-EP-04	E	E
III. RECURSOS HUMANOS				
6	Plantilla y expedientes de personal	FER-RH-01	E	E
7	Relación de personal sujeto a pago de honorarios	FER-RH-02	E	E
8	Relación de personal con licencia, permiso o comisión	FER-RH-03	E	E
9	Sueldos y prestaciones pendientes de pago	FER-RH-04	E	E
10	Relación de las incidencias de personal	FER-RH-05	E	E
11	Relación de convenios firmados con sindicatos	FER-RH-06	E	E
12	Relación de juicios laborales en proceso	FER-RH-07	E	E
IV. DOCUMENTACIÓN PROGRAMÁTICA				
13	Plan de Desarrollo Municipal	FER-PR-01	E	E
14	Programas regionales, sectoriales y especiales	FER-PR-02	E	E
15	Programas operativos anuales	FER-PR-03	E	E
16	Programas de obras públicas	FER-PR-04	E	E
17	Programas federales	FER-PR-05	E	E
18	Programas de asistencia social	FER-PR-06	E	E
V. DOCUMENTACIÓN PRESUPUESTAL				
19	Leyes de Ingresos	FER-PE-01	E	E
20	Presupuestos de Ingresos y Egresos	FER-PE-02	E	E

Alonso J.

PN

21

A

000003

21	Análisis presupuestal de ingresos	FER-PE-03	E	E
22	Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos	FER-PE-04	E	E
23	Ley de Hacienda	FER-PE-05	E	E
VI. ESTADOS FINANCIEROS				
24	Estado de situación financiera (a la fecha de inicio del cargo o administración)	FER-EF-01	E	E
25	Estado de situación financiera (a la fecha de conclusión del cargo o administración)	FER-EF-02	E	E
26	Estado de variación en la hacienda pública (a la fecha de inicio del cargo o administración)	FER-EF-03	E	E
27	Estado de variación en la hacienda pública (a la fecha de conclusión del cargo o administración)	FER-EF-04	E	E
28	Estado de cambios en la situación financiera	FER-EF-05	E	E
29	Informes sobre pasivos contingentes	FER-EF-06	E	E
30	Notas a los estados financieros	FER-EF-07	E	E
31	Estado analítico del activo	FER-EF-08	E	E
32	Estado analítico de la deuda, a corto y largo plazo	FER-EF-09	E	E
33	Endeudamiento neto, financiamiento menos amortización	FER-EF-10	E	N.E
34	Intereses de la deuda	FER-EF-11	E	N.E
35	Estado de flujo operacional en forma mensual del ejercicio en que ocurre el acto protocolario de entrega recepción	FER-EF-12	E	E
	Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos del que se derivarán las siguientes clasificaciones:		E	E
36	Administrativa	FER-EF-13	E	E
37	Económica y por objeto del gasto	FER-EF-14	E	E
38	Funcional	FER-EF-15	E	E
	Información programática, con la desagregación siguiente:			
39	Gasto por categoría programática	FER-EF-16	E	E
40	Programas y proyectos de inversión	FER-EF-17	E	E
41	Indicadores de resultados	FER-EF-18	E	E
42	Libro diario y mayor	FER-EF-19	E	E
43	Cuenta Pública del ejercicio inmediato anterior	FER-EF-20	E	E
44	Avance de gestión financiera del segundo trimestre del año en que se lleve a cabo el acto protocolario de entrega-recepción	FER-EF-21	E	E
45	Archivos históricos y vigentes	FER-EF-22	E	E
46	Archivos relacionados con la Ley General de Contabilidad Gubernamental y que por disposición de dicha norma deban publicarse en internet	FER-EF-23	E	E



Apéndice 16.






VII. RECURSOS FINANCIEROS				
47	Arqueo de caja	FER-RF-01	E	E
48	Conciliaciones bancarias	FER-RF-02	E	E
49	Cancelación de firmas	FER-RF-03	E	E
50	Talonarios de chequeras acompañadas de la relación con los nombres y firmas de los servidores públicos dados de baja o salientes, así como los nombres y firmas de los servidores públicos entrantes dados de alta para la emisión de cheques o que cuenten con dispositivos de seguridad electrónicos para realizar operaciones bancarias por medio de la banca electrónica	FER-RF-04	E	E
51	Relación de inversiones en valores	FER-RF-05	E	E
52	Relación de cuentas bancarias o cualquier otro producto financiero, que contenga los saldos existentes a la fecha de conclusión del cargo o administración; acompañada de los estados de cuenta de todos los meses del ejercicio por el que se realice el acto protocolario de entrega-recepción	FER-RF-06	E	E
VIII. RECURSOS MATERIALES				
53	Relación de mobiliario y equipo de oficina	FER-RM-01	E	E
54	Relación de equipo de transporte y maquinaria	FER-RM-02	E	E
55	Relación de equipo de comunicación	FER-RM-03	E	E
56	Relación del armamento oficial	FER-RM-04	E	E
57	Relación de los bienes inmuebles	FER-RM-05	E	E
58	Relación de inventario de almacén	FER-RM-06	E	E
59	Relación de obras terminadas	FER-RM-07	E	E
60	Relación de obras en proceso	FER-RM-08	E	N.E
61	Padrón de contratistas y proveedores	FER-RM-09	E	E
62	Expedientes técnicos de obra	FER-RM-10	E	E
IX. INTEGRACIÓN ANALÍTICA DE LOS PASIVOS A CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO				
63	Integración analítica de los pasivos a corto, mediano y largo plazo	FER-PA-01	E	E
X. INTEGRACIÓN ANALÍTICA DE LAS CUENTAS POR COBRAR				
64	Integración analítica de las cuentas por cobrar	FER-CC-01	E	E
XI. RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRÁMITE ANTE AUTORIDADES JUDICIALES O ADMINISTRATIVAS				
65	Relación de asuntos en trámite ante autoridades judiciales o administrativas	FER-AT-01	E	E


 Agosto 16.


